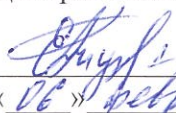


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«16» февраля 2023 г.



Утверждаю:
Заместитель директора
Фонда развития Хакасии

Т.И. Бизюк
16 февраля 2023 г.

Техническое задание № 4 от 06.02.2023

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по проведению энергетического аудита (проведение энергетического обследования систем теплоснабжения) (далее – Энергетический аудит). Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Проведение технических аудитов (технологического / энергетического / экологического)».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени (Республика Хакасия) 14.02.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Проведение энергетического аудита включает в себя следующие мероприятия: I. Сбор данных об объекте обследования - документальное обследование. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы: - технический паспорт на здание или сооружение; - договоры с энергоснабжающими организациями с приложениями; - паспорта на приборы учета; - паспорта на котельное оборудование; - паспорта на водоподогреватели и насосы; - акты разграничения балансовой принадлежности; - исполнительную схему системы отопления; - данные потребления энергоресурсов в натуральном выражении (по показаниям приборов учета) за последние полные 3 года (за «базовый год» — месячные показания);

- данные потребления энергоресурсов в стоимостном выражении за последние полные 3 года (за 2 года — годовые значения, за 1 год «базовый год» — месячные значения);
- сведения по тарифам на энергоресурсы за последние 3 года;
- другая информация, которая может понадобиться для проведения энергетического обследования.

II. Визуальное и инструментальное обследование объекта энергетического обследования.

Исполнитель осуществляет следующие измерения:

- теплопроизводительность котлоагрегата;
- давление воды до котла, внутри него и в системе отопления;
- давление газа и давление воздуха;
- состав и/или характеристики топлива;
- температурный режим работы котла;
- КПД брутто и КПД нетто;
- часовой расход топлива;
- дополнительные часовые энергозатраты (электропитание, дополнительный тип топлива и т.д.);
- разрежение в топочной камере;
- тепловые потери с уходящими газами;
- тепловые потери через корпус котла и т.д.

По окончании данного мероприятия энергетического аудита составляются протоколы замеров и регистрация параметров работы теплосистем, режимная карта на котлы.

III. Обработка и анализ сведений, полученных по результатам сбора информации, визуального осмотра и инструментального обследования объекта энергетического обследования:

- расчет фактического расхода используемых энергетических ресурсов отдельно по элементам систем использования энергетических ресурсов;
- оценка эффективности использования энергетических ресурсов отдельно по элементам систем использования энергетических ресурсов;
- расчет и оценка неучтенного потенциала используемых энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражениях отдельно по элементам систем использования энергетических ресурсов;
- анализ динамики и структуры расхода, потребления и потерь по каждому виду используемых энергетических ресурсов за отчетный (базовый) год и два года, предшествующие отчетному (базовому) году, отдельно по каждому элементу систем использования энергетических ресурсов;
- составление баланса по каждому виду используемых энергетических ресурсов за отчетный (базовый) год и два года, предшествующие отчетному (базовому) году, отдельно по каждому элементу систем использования энергетических ресурсов;
- определение потерь энергоносителей в различных элементах систем теплоснабжения;
- расчет удельных расходов энергоносителей и сравнение их с нормативными значениями за отчетный (базовый) год, отдельно по каждому элементу систем использования энергетических ресурсов;
- расчет и оценка эффективности использования энергетических ресурсов за отчетный (базовый) год, отдельно по каждому элементу систем использования энергетических ресурсов.

	<p>IV. Составление и согласование Энергетического паспорта и отчета</p> <p>По результатам проведения Энергетического аудита Исполнителем составляются отчет и энергетический паспорт, которые выдаются Получателю услуги после проверки саморегулируемой организации в области энергетического обследования (далее по тексту - СРО), членом которой является Исполнитель, с отметкой о соответствии результатов энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, стандартам и правилам СРО в области энергетического обследования.</p> <p>Отчет и энергетический паспорт составляются по образцам СРО, членом которой является Исполнитель, и в соответствии с требованиями к проведению энергетического обследования, результатам энергетического обследования (энергетическому паспорту и отчету о проведении энергетического обследования), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 25.05.2020 № 310.</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может превышать 40 (сорок) календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика. Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 (двадцать пять) календарных дней со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю. Промежуточным результатом является подготовка протоколов замеров и регистрации параметров работы теплосистем, и режимной карта на котлы. Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, но не позднее 30.03.2023г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по проведению Энергетического аудита оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства - Получателем услуги для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявления Получателя услуг, заключает трехстороннее Соглашение по форме Заказчика, приложенной к Договору и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, направляет его на подпись Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг, в случае если они с Получателем услуги состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим

- законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС).
2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).
3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>- реестр недобросовестных поставщиков).
4. Быть действующим членом саморегулируемой организации в области проведения Энергетического аудита.
5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.
6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по проведению Энергетического аудита за 2021 - 2022 годы – 3 договора	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенные между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по проведению Энергетического аудита и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
3. Срок и объем предоставляемых	Гарантийное письмо

<p>гарантий качества услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	
<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p>	
<p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. 	
<ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. 	
<ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве 	

Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и соответствующий минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	Общая стоимость услуг по проведению Энергетического аудита не может превышать 200 000,00 (двести тысяч) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (200 000,00 рублей = 100%). Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП. Планируемое количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 2 (два).

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту

нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).